



Na temelju članka 118. stavka 2. alineja 5., vezano uz članak 28. stavak 8. i članak 137. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) te članka 58. Statuta škole, Školski odbor je, na prijedlog ravnatelja na sjednici od 4.2.2026. godine donio

IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Pod točkom 2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju u tablici se pod točkama 6. i 7. dodaju podaci za operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu.

RB.	IME I PREZIME	ZVANJE	SS	RADNI ODNOS I RADNO VIJEME
1.	Žana Čubrić	upravna pravnica	VŠS	neodređeno puno
2.	Zorana Todorović	ekonomist	SSS	neodređeno puno
3.	Željko Kasap	strojarski tehničar	SSS	neodređeno nepuno
4.	Ana Pražen	preh.sprem.	SSS	neodređeno puno
5.	Živana Perketa	Upravno – birotehnički radnik	SSS	neodređeno puno
6.	Operativni djelatnik I		SSS	neodređeno puno
7.	Operativni djelatnik II		SSS	određeno puno



Pod točkom 10.1. Plan rada tajništva i administrativno – tehničke službe se dodaje točka 10.3.5. Plan rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu.

PODRUČJE RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA
- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, - sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, - surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, - sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, - prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, - surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, - obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa	Svakodnevno tijekom školske godine
- poslovi iz čl. 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (Domar/ložac/školski majstor rukovodi i brine o radu kotlovnica, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja, obavlja popravke, održava prilaz i ulaz u školu, poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, obavlja poslove dežurstva te druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada osnovne škole.)	Prema potrebi tijekom školske godine

KLASA: 602-11/26-01/01
URBROJ: 2182-1-68-01-26-01

U Vrpolju 4.2.2026.god.

RAVNATELJ:

Stipe Komadina, dipl.theol.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Dijana Radaš, prof.