

**OSNOVNA ŠKOLA VRPOLJE
VRPOLJE**

Vrpoljačka cesta 153

KLASA: 602-02/21-01/13

URBROJ: 2182-45-01/21-02

Šibenik, 19.ožujka 2021.

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) članka 7. stavka 2. Zakona o radu (Narodne novine broj 93/14, 127/17, 98/19) Odluke o načinu izvođenja nastave u osnovnim i srednjim školama kao i visokim učilištima te obavljanju rada u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja u uvjetima epidemije Covida-19 (Narodne novine 99/20) Odluke o izmjeni Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021 (Narodne novine broj 136/20) te sukladno Preporukama za održavanje nastave po kombiniranom modelu u razdoblju od 22.ožujka-01.travnja 2021.godine (KLASA: 810-01/20-01/1, URBROJ: 2182/1-06-21-350) od 18.ožujka 2021., ravnateljica OŠ "Vrpolje" Marija Konjevoda, prof. donosi

O d l u k u

o načinu izvođenja nastave u Osnovnoj školi Vrpolje, Vrpolje, te obavljanju redovnog rada ustanove (od 22.ožujka 2021. do opoziva ove Odluke).

I.

Ovom Odlukom se uređuje način izvođenja nastave u Osnovnoj školi Vrpolje, Vrpolje, kao i obavljanje redovnog rada Škole.

II.

Za učenike razredne nastave od I. do IV. razreda u Osnovnoj školi Vrpolje, nastava će se od provoditi kao redovita nastava u školi, po modelu A, osim u onim razredima kojima je propisana mjera izolacije zbog bolesti uzrokovane COVID-19 gdje će se nastave odvijati po modelu C (nastava na daljinu).

III.

Za učenike V.-VIII. razreda nastava se organizira po modelu C (nastava na daljinu).

IV.

Radnici koji obavljaju poslove učitelja razredne nastave rad će obavljati u skladu s nalogom ravnateljice, kao poslodavca koji je dužan organizirati rad školske ustanove u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja na način da se nesmetano odvija nastava.

V.

Učitelji predmetne nastave, izuzev učitelja koji posao obavljaju i u razrednoj nastavi, nastavljaju obavljati rad od kuće kao nastavu na daljinu.

VI.

Osim obveze izvođenja nastave prema točki VI. ove Odluke u uobičajenom opsegu radnog vremena zaposlenici su obvezni:

- osigurati kontakte i način komunikacije putem virtualne učionice, telefonski ili putem e-maila te svaki radni dan biti dostupan određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici
- obvezno pripremati sadržaje za izvođenje nastave, održavati komunikaciju s učenicima, roditeljima, školom , Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davati povratne informacije učenicima i roditeljima
- u slučaju potrebe i po nalogu ravnateljice, odnosno osobe u zamjeni ravnateljice, doći u Školu
- sudjelovati u drugim aktivnostima prema uputi ravnateljice i MZO

VII.

Stručni suradnik–pedagog i stručni suradnik-knjižničar obavljat će redovan rad u prostorijama škole.

VIII.


Administrativno osoblje (tajnik i voditelj računovodstva) te pomoćno-tehničko osoblje (domar, spremač) redovan rad će obavljati u prostorijama škole.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu 22.ožujka 2021. godine i objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole. Odluka ravnateljice, obvezuje sve radnike školske ustanove.

M. P.

Ravnateljica:



Marija Konjevoda, prof.
(u.z. Stipe Komadina, dipl.theol.)

Ova Odluka dostavlja se:

- 1. Radnicima škole*
- 2. Oglasna ploča i mrežna stranica škole*