

OSNOVNA ŠKOLA VRPOLJE
VRPOLJE

Vrpoljačka cesta 153

KLASA: 602-02/21-01/33
URBROJ: 2182-45-01/21-01

Šibenik, 6.rujna 2021.

Na osnovi članka 125. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) članka 66. Zakona o radu (Narodne novine broj 93/14, 127/17, 68/18 i 98/19), Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. (Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja od 26. kolovoza. 2021.), Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 (pedagoška/školska godina 2021./2022.), te sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o načinu izvođenja nastave u osnovnim i srednjim školama kao i na visokim učilištima te obavljanju rada u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja u uvjetima epidemije bolesti COVID-19 od 2.rujna 2021. (KLASA: 022-03/21-04/314 URBROJ: 50301-04/25-21-2), ravnateljica Marija Konjevoda, prof., a u zamjeni ravnateljice Stipe Komadina, dipl.teolog donosi

O D L U K U

o načinu izvođenja nastave u Osnovnoj školi Vrpolje, Šibenik te organizaciji redovnog rada ustanove za školsku godinu 2021./2022.

I.

Ovom Odlukom se uređuje način izvođenja nastave u Osnovnoj školi Vrpolje, Šibenik, kao i obavljanje redovnog rada Škole.

II.

Za učenike od 1. do 8. razreda u Osnovnoj školi Vrpolje, te u PŠ "Perković" nastava će se provoditi prema modelu A- nastava u školi. Prijedlog promjene modela izvođenja nastave nadležnome lokalnom stožeru može podnijeti škola (uz suglasnost osnivača) ili osnivač.

III.

Za učenike koji spadaju u izrazito vulnerabilnu skupinu, nastava se organizira kao nastava na daljinu, te za učenike koji su odsutni iz škole jer su pozitivni na koronavirus, koji su u samoizolaciji, nastava se organizira kao nastava na daljinu.

IV.

U Matičnoj školi u Vrpolju će se sukladno Odluci o održavanju nastave u Matičnoj školi u Vrpolju (KLASA: 602-01/21-01/26, URBROJ: 2182-45-01/21-03) od 6.rujna 2021., nastava održavati u smjenskom radu, dok će se nastava u Područnoj školi u Perkoviću održavati u jednoj smjeni.

V.

Ako učenicima od V. do VIII. razreda osnovne škole u učionicama nije osiguran fizički razmak od 1,5 m između svih osoba (učenika i nastavnika), učenici i nastavnici obvezni su nositi maske.

VI.

Dopušteno je miješanje učenika različitih odgojno-obrazovnih skupina koji su slične dobi i uobičajeno provode školske i izvanškolske aktivnosti zajedno s drugim učenicima i nastavnicima (npr. u školama tijekom izvođenja izborne nastave, nastave stranih jezika, fakultativne nastave, dodatne i dopunske nastave i slično) na način da je prilikom miješanja skupina/razrednih odjela obvezno pridržavati najveći mogući razmak, kao i nošenje maske osim za učenike od 1. do 4. razreda osnovne škole i sportskih aktivnosti.

VII.

Dopušteno je organiziranje zbora i orkestra za učenike različitih razreda i škola koje učenicipohađaju uz održavanje najvećega mogućeg razmaka i osnivanje stalnih grupa nepromijenjenog sastava.

Dopušteni su treninzi školskog sportskog društva u školskoj dvorani u kojima sudjeluju učenici različitih razreda, te održavanje nastave TZK u dvorani.

VIII.

Raspored korištenja učionica u Vrpolju (do završetka radova u "maloj školi"):

| Razredni odjel: | Naziv učionice: |
|------------------------|---|
| I. a | "mala škola" učionica u prizemlju |
| II. a | Knjižnica |
| III. a | učionica u depadansi (ex prostor zadruga) |
| IV. a | učionica u depadansi (ex likovni) |
| V. a | učionica u depadansi (ex likovni) |
| VI. a | Knjižnica |
| VII. a | "mala škola" učionica u prizemlju |
| VIII. a | učionica u depadansi (ex prostor zadruga) |

Raspored korištenja učionica u Vrpolju (nakon završetka radova u "maloj školi"):

| Razredni odjel | Naziv učionice: |
|-----------------------|--|
| I. a | "mala škola" učionica u prizemlju |
| II. a | "mala škola" učionica na katu prva lijevo |
| III. a | učionica u depadansi (ex likovni) |
| IV. a | "mala škola" učionica na katu druga lijevo |
| V. a | učionica u depadansi (ex likovni) |
| VI. a | "mala škola" učionica na katu prva lijevo |
| VII. a | "mala škola" učionica u prizemlju |
| VIII. a | "mala škola" učionica na katu druga lijevo |

Raspored korištenja učionica u Perkoviću:

| Razredni odjel: | Naziv učionice: |
|------------------------|--|
| II. b | Ex učionica (učionica od prošle godine 1.b) – <i>MALI ULAZ U ŠKOLU</i> |
| III. b | Prva učionica desno od ulaza – <i>MALI ULAZ U ŠKOLU</i> |
| I. /IV.b | Ex dvorana (učionica od prošle godine 3./4.b) – <i>MALI ULAZ U ŠKOLU</i> |
| V. b | Učionica od prošle godine 2.b - <i>GLAVNI ULAZ U ŠKOLU</i> |
| VII. b | Učionica kemije i biologije (prva lijevo od ulaza)- <i>GLAVNI ULAZ U ŠKOLU</i> |
| VIII. b | Druga učionica lijevo od ulaza – <i>GLAVNI ULAZ U ŠKOLU</i> |

IX.

Nastavni sat traje 40 minuta (do dobivanja suglasnosti od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja i Osnivača grada Šibenika za skraćivanjem nastavnog sata na 40 minuta). Početak nastave je u jutarnjoj smjeni u Matičnoj školi u Vrpolju i u Područnoj školi u Perkoviću u 7:45, a početak nastave u popodnevnoj smjeni u Matičnoj školi u Vrpolju je u 13:45. Povratak učenika će se organizirati sukladno rasporedu sati.

X.

Svaki učitelj/ica dočekuje učenike, uvodi ih u zgradu škole i boravi u učionici ili dvorištu s učenicima svojeg razrednog odjela i ispraća ih nakon nastave. Svi učitelji trebaju doći najkasnije u 7,40 sati, osim učitelja koji su dežurni taj dan.

XI.

Dežurni učitelji realiziraju odredbe Kućnog reda Škole i dolaze u školu najkasnije u 7.30 sati u jutarnjoj smjeni, odnosno u 13.30 sati u popodnevnoj smjeni. Po jedan učitelj obavlja dežurstvo ujutro ispred Škole, a u vrijeme vremenskih nepogoda u Školi. Za vrijeme velikog odmora dežurni su svi učitelji, i to za vrijeme odvijanja nastave na način uzrokovan pandemijom COVID-a, dok u redovitim okolnostima dežurstvo obavlja jedan učitelj od početka odmora do kraja nastave. Dežurstvo se obavlja prema danom rasporedu dežurstva za školsku godinu 2021./2022.

XII.

Svi radnici koji obavljaju poslove učitelja razredne i predmetne nastave, redovan rad će obavljati u prostorijama Škole u skladu s nalogom ravnateljice, odnosno zamjenika ravnateljice, kao poslodavca koji je dužan organizirati rad školske ustanove u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja na način da se nesmetano odvija nastava.

XIII.

Dopušteno je održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih informacija licem u lice na način da se kontakt roditelja s djelatnicima smanji na najmanju moguću mjeru. Na roditeljskim sastancima i individualnim informacijama svi roditelji, odgojitelji i stručni suradnici moraju nositi maske i održavati fizički razmak po mogućnosti dva metra. Preporučeno je da tijekom roditeljskih sastanaka i individualnih informacija prozori budu otvoreni.

XIV.

Stručni suradnik-pedagog i stručni suradnik-knjižničar obavljat će redovan rad u prostorijama Škole.

XV.

Raspored rada stručnog suradnika pedagoga:

| DAN: | 1. TJEDAN: | 2. TJEDAN (predmetna nastava poslije podne): |
|-------------|-------------------|---|
| PONEDJELJAK | POSLIJE PODNE | POSLIJE PODNE |
| UTORAK | JUTRO | JUTRO |
| SRIJEDA | PŠ PERKOVIĆ | PŠ PERKOVIĆ |
| ČETVRTAK | JUTRO | JUTRO |
| PETAK | JUTRO | POSLIJE PODNE |

Raspored rada stručnog suradnika knjižničara:

| DAN: | 1. TJEDAN: | 2. TJEDAN: (predmetna nastava poslije podne) |
|-------------|-------------------|---|
| PONEDJELJAK | PŠ PERKOVIĆ | PŠ PERKOVIĆ |
| UTORAK | JUTRO | JUTRO |
| SRIJEDA | 11 – 18 h | POSLIJE PODNE |
| ČETVRTAK | JUTRO | JUTRO |
| PETAK | JUTRO | JUTRO |

S navedenim rasporedom rada stručnih suradnika se počinje od 13.rujna 2021.

XVI.

Administrativno osoblje te pomoćno-tehničko osoblje redovan rad će obavljati u prostorijama Škole.

XVII.

Raspored rada ravnatelja:

| | |
|-------------|---------------|
| DAN: | |
| PONEDJELJAK | JUTRO |
| UTORAK | POSLIJE PODNE |
| SRIJEDA | JUTRO |
| ČETVRTAK | POSLIJE PODNE |
| PETAK | JUTRO |

XVIII.

Zamjenik ravnateljice i ostali radnici Škole dužni su se pridržavati Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. (Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja od 26. kolovoza, 2021.), te Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 (pedagoška/školska godina 2021./2022.).

XIX.

Ova Odluka stupa na snagu 7. rujna 2020. godine i objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole. Odluka zamjenika ravnateljice obvezuje sve radnike školske ustanove. Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu izvođenja nastave u Osnovnoj školi Vrpolje, Šibenik te obavljanju redovnog rada ustanove (od 25. svibnja 2020.) te su opozvane dosadašnje odluke o načinu rada zaposlenika školske ustanove na daljinu i/ili mješovitim modelom.

XX.

Čišćenje i dezinfekcija učionica u MŠ u Vrpolju će se obavljati u vrijeme između dvije smjene.

XXI.

Upute učiteljima i ostalim radnicima Škole (izvršitelji: razrednici, ostali učitelji i svi ostali radnici):

Prehrana učenika – do uspostavljanja školskoga obroka putem natječajnoga postupka u samoj školi učenici marendu nose od kuće. Nakon što škola bude u mogućnosti pružiti uslugu primanja školskoga obroka u školi, isti će se učenicima donositi u razredne odjele zapakiran posebno po učeniku neposredno prije velikoga odmora.

Odlazak učitelja iz škole koji rade zadnji školski sat je nakon što svi učenici napuste ustanovu.

Prvi radni dan (ili više po potrebi) educirati učenike na koji način će se kretati u školi do daljnjega (na koji ulaz dolaze, gdje će provoditi vrijeme za male i veliki odmor, kako će se služiti sanitarnim čvorom i sl.)

Što više boraviti na otvorenome.

Higijena ruku – pri ulasku u učionicu obaviti pranje ruku i dezinfekciju ruku u učionici (svi), ako u učionici nije omogućen pristup vodi učenici peru ruke u sanitarnom čvoru po redu kako je navedeno korištenje sanitarnoga čvora.

Dezinfekciju tekućinom za učenike 1. – 8. razreda ne prakticirati više od jedan do dva puta dnevno (npr. dolazak u školu i prije obroka).

Poticati konstantno na razmak minimalno od 1.5 m.

Na ulasku u školu svi djelatnici trebaju dezinficirati ruke.

Obvezno je nošenje zaštitnih maski za lice tijekom boravka u unutarnjem prostoru škole.

U slučaju da za vrijeme radnoga vremena netko od učenika pokaže simptome COVIDA-19 ili sumnju na povišenu tjelesnu temperaturu, učitelji su dužni zatražiti toplomjer, provesti postupak mjerenja i odmah obavijestiti stručnu suradnicu, učitelja ili ravnatelja, oni provesti postupak izoliranja učenika i kontaktiranja roditelja i ravnatelja koji će obavijestiti nadležnoga epidemiologa. U slučaju da se s ravnateljem u datom trenutku ne stupi u kontakt, navedeni lanac obavještava dežurnu epidemiološku službu u Šibeniku.

Sukladno potrebama određene obrazovne skupine i u skladu s uputama MZO-a i ravnatelja, učitelji su dužni provoditi sve oblike (modele) nastavnog procesa proglašene za vrijeme pandemije COVID-19 (model A, B i C).

Svi su dužni poštivati

NAPOMENA: Nastavu provoditi sukladno rasporedu sati u šk. god. 2021./2022. i svim dostavljenim uputama i naputcima.



 Ravnateljica

Marija Konjevoda, prof.

U zamjeni Stipe Komadina, dipl.teolog.