

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva

1./2024.

<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:	OSNOVNA ŠKOLA VRPOLJE				
Adresa:	Vrpoljačka cesta 153				
Mjesto:	ŠIBENIK				
Poštanski broj:	22000				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	<a href="mailto:vrpolje007@os-vrpolje.skole.hr">vrpolje007@os-vrpolje.skole.hr</a>				
<b>2. Korisnici usluge su učenici</b>	sedmih i osmih (7 i 8-ih)			razreda	
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi	dana		noćenja		
b) Višednevna terenska nastava	dana		noćenja		
<b>c) Školska ekskurzija</b>	<b>4 dana</b>		<b>3 noćenja</b>		
d) Posjet	dana		noćenja		
<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj	X				
b) u inozemstvu					
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	<b>od 1.</b>	<b>10.</b>	<b>do 11.</b>	<b>10.</b>	<b>2024.</b>
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika</b>	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	30		s mogućnošću odstupanja za tri učenika		
b) Predviđeni broj učitelja	2				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	2				
<b>7. Plan puta</b>	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska	PERKOVIĆ; VRPOLJE				
Usputna odredišta	Hum, NP Brijuni, Rovinj, Poreč, Motovun, Pula, Višnjan				
Krajnji cilj putovanja	PULA				
<b>8. Vrsta prijevoza</b>	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov					

e) Kombinirani prijevoz	
<b>9. Smještaj i prehrana</b>	
<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>	
a) Hostel	
<b>b) Hotel</b>	<b>X</b> <b>3* (upisati broj ***)</b>
c) Pansion	
d) Prehrana na bazi polupansiona	
<b>e) Prehrana na bazi punoga pansiona</b>	<b>X</b>
<b>f) Drugo (upisati što se traži)</b>	<b>??</b>
<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	
<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>	
a) Ulaznice za	<b>sve predviđeno planom puta</b>
b) Sudjelovanje u radionicama	-
c) Vodiča za razgled grada	<b>sve navedene</b>
d) Drugi zahtjevi	<b>- animiranje večernjeg programa - za razgledati: Hum (razgled grada), Pula (stari grad, Arena), NP Brijuni, Motovun (razgled grada), Rovinj (stari grad, crkva sv. Eufemije), Poreč (stari grad, Eufrazijeva bazilika), jama Baredine - organiziran ručak tijekom prvog dana putovanja</b>
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	
<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	
<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>	
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	<b>X</b>
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
<b>c) otkaza putovanja</b>	<b>X</b>
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	
<b>12. Dostava ponuda</b>	
Rok dostave ponuda je	<b>9. veljače 2024. (datum)</b>
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	<b>16. veljače 2024. u 17.00 sati.</b>

- Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
  - dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
  - presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.
- Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
  - dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
  - dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili

neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

*Napomena:*

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
  - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
  - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

- 2) Ponude trebaju biti:
  - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
  - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.