

OSNOVNA ŠKOLA VRPOLJE
VRPOLJE

Vrpoljačka cesta 153

KLASA: 602-02/21-01/22

URBROJ: 2182-45-01/21-04

Šibenik, 07.svibnja 2021.

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) članka 7. stavka 2. Zakona o radu (Narodne novine broj 93/14, 127/17, 98/19) Odluke o načinu izvođenja nastave u osnovnim i srednjim školama kao i visokim učilištima te obavljanju rada u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja u uvjetima epidemije Covida-19 (Narodne novine 99/20) Odluke o izmjeni Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021 (Narodne novine broj 136/20), a sve sukladno Preporukama stožera Civilne zaštite Šibensko-kninske županije (KLASA: 810-01/20-01/1, URBROJ: 2182/1-06-21-380) od 05.svibnja 2021., te prema Suglasnosti za organizaciju nastave u osnovnim školama Grada Šibenika (KLASA: 602-01/21-07/07, URBROJ: 2182/01-05/1-21-44) od 07.svibnja 2021. ravnateljica OŠ "Vrpolje" Marija Konjevoda, prof., u zavjeni Stipe Komadina, dipl.theol., donosi

O d l u k u

o načinu izvođenja nastave u Osnovnoj školi Vrpolje, Vrpolje, te obavljanju redovnog rada ustanove (od 10.svibnja 2021.).

I.

Ovom Odlukom se uređuje način izvođenja nastave u Osnovnoj školi Vrpolje, Vrpolje, kao i obavljanje redovnog rada škole.

II.

Za učenike razredne nastave od I. do IV. razreda u Osnovnoj školi Vrpolje, Vrpolje, nastava će se od 10.svibnja 2021. provoditi kao redovita nastava u školi, po modelu A.

III.

Za učenike V.-VIII. razreda nastava se organizira kao nastava na daljinu, prema modelu C.

IV.

Radnici koji obavljaju poslove učitelja razredne nastave rad će obavljati u skladu s nalogom ravnateljice, kao poslodavca koji je dužan organizirati rad školske ustanove u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja na način da se nesmetano odvija nastava.

V.

Učitelji predmetne nastave, izuzev učitelja koji posao obavljaju i u razrednoj nastavi, nastavljaju obavljati rad od kuće kao nastavu na daljinu.

VI.

Osim obveze izvođenja nastave prema točki VI. ove Odluke u uobičajenom opsegu radnog vremena zaposlenici su obvezni:

- osigurati kontakte i način komunikacije putem virtualne učionice, telefonski ili putem e-maila te svaki radni dan biti dostupan određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici
- obvezno pripremati sadržaje za izvođenje nastave, održavati komunikaciju s učenicima, roditeljima, školom , Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davati povratne informacije učenicima i roditeljima
- u slučaju potrebe i po nalogu ravnateljice, odnosno osobe u zamjeni ravnateljice, doći u Školu
- sudjelovati u drugim aktivnostima prema uputi ravnateljice i MZO

VII.

Stručni suradnik–pedagog i stručni suradnik-knjižničar obavljat će redovan rad u prostorijama škole.

VIII.

Administrativno osoblje (tajnik i voditelj računovodstva) te pomoćno-tehničko osoblje (domar, spremačice) redovan rad će obavljati u prostorijama škole.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu 10.svibnja 2021. godine i objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole. Odluka ravnateljice, obvezuje sve radnike školske ustanove.



Ravnateljica:


Marija Konjevoda, prof.
(u.z. Štipe Komadina, dipl.theol.)