

Na temelju članka 70. Stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NNbr.87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 07/17.), a u svezi s člankom 17. stavkom 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN br. 132/13.), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14., 118/14. i 154/14.), članka 2. stavka 1. točke 1., članka 5. i 6. Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN br. 103/03., 118/06., 41/08., 130/11., 106/12.), te članka 58. Statuta Osnovne škole **V R P O L J E**, Šibenik, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeća o donošenju Pravilnika o video nadzoru, Školski odbor na sjednici održanoj dana 30.10.2020. godine donio je;

Pravilnik o video nadzoru

Članak 1.

- (1) Ovim pravilnikom regulirano je prikupljanje obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava video nadzora.
- (2) Osnovna škola Vrpolje, Šibenik (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav video nadzora oko Područne škole Perković, na adresi Nova I./35., Sitno Donje, zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.
- (3) Poslodavac prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava video nadzora je ograničen na ispunjenje svrhe i stavka 1.ovog članka.
- (4) U svrhu iz stavka 1.ovog članka u obuhvatu sustava video nadzora su sva ulazna i izlazna vrata u Školi, odnosno prostor oko škole koji se nalazi neposredno do ulaza i izlaza, te hodnici. Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, zbornice, školske knjižnice, ured stručnog suradnika pedagoga, prostor koji koristi pomoćno tehničko osoblje i domar škole, sanitarni prostor za učenike i radnike škole.
- (5) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.
- (6) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Podatci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se u komunikacijskom ormaru s mogućnošću daljinskog spajanja ravnatelja škole.
- (2) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora, ima ravnateljica i osoba ovlaštena za održavanje sustava video nadzora..
- (3) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora, moguć je isključivo uvidom u komunikacijski ormar s mogućnošću daljinskog spajanja ravnateljice Škole.

- (4) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije, kao i daljnje korištenje istog, dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

Članak 3.

- (1) Podatci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najduže 30 dana, a nakon proteka tog vremena podatci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.
- (2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnateljica može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podatci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovoga članka.
- (3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni podatci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

Članak 4.

- (1) Ravnateljica Škole dužna je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u školu istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.
- (2) Ravnateljica, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

Članak 5.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora:

A. Petković

Antonia Petković, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 4.11.2020. godine i stupa na snagu dana 4.11.2020.



Ravnateljica:

Marija Konjevoda

Marija Konjevoda, prof.

(u zamjeni Stipe Komadina, dipl.theol.)

KLASA: 001-03/20-01/02

UR.BROJ:2182-45-01/20-01

U Vrpolju, 4. 11.2020.