

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine” broj 144/21) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 2/21) Gradsko vijeće Grada Šibenika na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

## **O D L U K U** **o izvršavanju Proračuna Grada Šibenika** **za 2024. godinu**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Šibenika za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Gradonačelnika Grada Šibenika i upravnih tijela Grada Šibenika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

#### **Članak 2.**

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici), koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima), vrstama rashoda i izdataka te izvorima prihoda.

### **II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

#### **Članak 3.**

Proračunska sredstva koristeće se samo za namjene utvrđene u Proračunu i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, a prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Proračunski korisnici i upravna tijela mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, a sukladno dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Namjenski prihodi su prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije i prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu Grada i korisnika, a koja nije stečena iz općih prihoda i primitaka, te naknade s naslova osiguranja ako premija nije plaćena iz općih prihoda i primitaka.

Namjenski primici su primici od financijske imovine i zaduživanja čija je namjena utvrđena propisom i/ili ugovorom.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, korisnik odnosno upravni odjel može preuzeti i plaćati obveze samo do visine stvarno uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih prihoda mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci iz namjenskih primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava ako se za to prethodno ishodi suglasnost Upravnog odjela za financije.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama ako se za to prethodno ishodi suglasnost Upravnog odjela za financije.

Pročelnici upravnih tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije nadziru ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

#### **Članak 4.**

Upravna tijela Grada mogu sklapati ugovore o nabavi roba, obavljanju usluga i ustupanju radova sukladno zakonskim propisima koji uređuju ovo područje i godišnjem planu nabave.

Ustanove i trgovačka društva, kojima je Grad osnivač, provode postupak nabave sukladno zakonskim propisima i svom godišnjem planu nabave.

#### **Članak 5.**

Obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, proračunski korisnici mogu preuzeti isključivo temeljem odluke Gradonačelnika.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih sukladno stavku 1. ovoga članka proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj ta obveza dopijeva.

Određbe ovog članka ne primjenjuju se na rashode za redovito poslovanje koji nastaju kontinuirano i na ugovore povezane sa zaduživanjem proračunskih korisnika.

Pod rashodima za redovito poslovanje koji nastaju kontinuirano podrazumijevaju se režijski troškovi i to: troškovi komunalnih usluga i drugi redovni troškovi (troškovi opskrbe strujom, plinom, troškovi telefona, interneta i sl.), zatim troškovi redovnog održavanja postojećih informacijskih sustava, obnavljanja postojećih licenci, redovne nabave uredskog materijala i slični troškovi koji se ponavljaju iz godine u godinu i to neovisno o tome poklapa li se razdoblje trajanja ugovora s proračunskom godinom ili ne.

#### **Članak 6.**

Sredstva planirana u Razdjelu 001. Tajništvo Grada - Glava 00101. Tajništvo Grada – Funkcijska oznaka 0111 Izvršna i zakonodavna tijela – Program 1001 - Mjesna samouprava – Aktivnost A100101 - Donacije mjesnim odborima, rasporedit će Gradonačelnik sukladno donesenom Zaključku o raspodjeli sredstava.

#### **Članak 7.**

Sredstva planirana u Razdjelu 001. Tajništvo Grada - Glava 00102. Ured gradonačelnika – Funkcijska oznaka 0111 Izvršna i zakonodavna tijela – Program 100302 - Promidžba i informiranje – Aktivnost 100302 - Program radiotelevizijskih emitiranja – javni interes u informiranju te Aktivnost A100303 – Program za tiskovna glasila i portale – javni interes u informiranju, rasporedit će Gradonačelnik sukladno donesenom Zaključku o raspodjeli sredstava.

## **Članak 8.**

Sredstva planirana u Razdjelu 003. Upravni odjel za društvene djelatnosti - Glava 00301. Društvene djelatnosti - Funkcijska oznaka 0820 Službe kulture - Program 1008 - Ostali kulturni programi - Aktivnost A100801- Izdaci za kulturne udruge, rasporedit će krajnjim korisnicima Gradonačelnik sukladno donesenoj Odluci o raspodjeli sredstava, a na prijedlog Kulturnog vijeća Grada Šibenika i rezultata provedenog Javnog poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Šibenika za 2024. godinu.

## **Članak 9.**

Sredstva planirana u Razdjelu 003. Upravni odjel za društvene djelatnosti - Glava 00301. Društvene djelatnosti - Funkcijska oznaka 0620 Razvoj zajednice - Program 1055 Udruge građana - Aktivnost A105501 Sufinanciranje programa i projekata udruga građana - Tekuće donacije u novcu, rasporedit će krajnjim korisnicima Gradonačelnik sukladno donesenoj Odluci o raspodjeli sredstava, a na prijedlog Povjerenstva za procjenu programa/projekata u području razvoja civilnog društva i rezultata provedenog Javnog poziva za financiranje programa/projekata javnih potreba udruga civilnog društva Grada Šibenika za 2024. godinu.

## **Članak 10.**

Sredstva planirana u Razdjelu 003. Upravni odjel za društvene djelatnosti - Glava 00307. - Program javnih potreba u sportu - Funkcijska oznaka 0810 Službe rekreacije i sporta Program 1025 - Program javnih potreba u sportu - Aktivnost A102502- Djelovanje sportskih udruga - Tekuće donacije u novcu, rasporedit će krajnjim korisnicima Gradonačelnik sukladno donesenom Zaključku o raspodjeli sredstava, a na prijedlog Izvršnog odbora Zajednice sportova Grada Šibenika i rezultata provedenog Javnog poziva za predlaganje programa javnih potreba u sportu Grada Šibenika za 2024. godinu.

## **Članak 11.**

Gradonačelnik je odgovoran za planiranje i izvršavanje Proračuna, a pročelnici upravnih tijela te čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna odgovorni su za planiranje i izvršavanje svoga dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza.

Pročelnik upravnog tijela dužan je nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava kod proračunskog korisnika za kojeg je proračunski nadležan.

Organizacijske jedinice u suradnji s unutarnjim revizorom imaju pravo nadzora i revizije nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika sredstava proračuna te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici su obvezni dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom obavljanja proračunskog nadzora i revizije utvrdi da su sredstva bila nenamjenski utrošena, izvijestit će se Gradonačelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava s pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

### **III. PRORAČUNSKA ZALIHA**

#### **Članak 12.**

U Proračunu su planirana sredstva za proračunsku zalihi u ukupnom iznosu od 20.000,00 eura.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka se, sukladno Zakonu o proračunu, koriste za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik i o tome tromjesečno izvješćuje Gradsko vijeće.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

### **IV. PRIHODI PRORAČUNA**

#### **Članak 13.**

Proračun Grada Šibenika za 2024. godinu je konsolidiran i sadrži sve prihode i primitke, te rashode i izdatke Grada Šibenika i proračunskih korisnika uključenih u sustav lokalne riznice.

#### **Članak 14.**

Vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćuju se u Proračun Grada.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika su prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.

Vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama ako se za to prethodno ishodi suglasnost Upravnog odjela za financije.

### **V. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

#### **Članak 15.**

Proračun se izvršava preko jedinstvenog računa Riznice Grada otvorenog u kreditnoj instituciji, na način da se svi prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju na jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju s tog računa.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, za provedbu specifičnih transakcija proračuna i proračunskih korisnika mogu se otvoriti podračuni, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

## **Članak 16.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem zahtjeva uplatitelja i dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi na jedinstveni račun Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. O povratu se donosi rješenje. Ovlašt za donošenje rješenja ima čelnik proračunskog korisnika odnosno pročelnik upravnog tijela u čijoj su nadležnosti izvršeni pogrešno ili više uplaćeni prihodi. Prije donošenja rješenja, proračunski korisnik odnosno upravni odjel u čijoj su nadležnosti pogrešno ili više uplaćeni prihodi, dužan je dostaviti očitovanje o opravdanosti zahtjeva za povrat pogrešno ili više uplaćeni prihoda na jedinstveni račun proračuna, iznos sredstava koja se vraćaju uplatitelju te dokumentaciju kojom to potkrepljuju.

Prethodno, ako uplatitelj ima nepodmirene dospjele obveze prema Gradu, a čija evidencija se vodi u poslovnim knjigama Grada, Upravni odjel za financije je obavezan preknjižiti pogrešno ili više uplaćen prihod, a potom vratiti eventualnu razliku uplatitelju.

## **Članak 17.**

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj spravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

## **Članak 18.**

Tekuće otplate glavnice u Računu financiranja Proračuna za 2024. godinu te pripadajuće kamate imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

## **Članak 19.**

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za financije, a potpisuje Gradonačelnik. Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za financije.

## **VI. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN**

### **Članak 20.**

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz proračuna izvršena nezakonito i/ili neopravdano odnosno ako se utvrdi da su sredstva utrošena nezakonito, nenamjenski ili nesvrhovito, Grad odnosno proračunski korisnik dužan je odmah zahtijevati povrat sredstava u Proračun, po potrebi i sudskim putem.

## **VII. PLAĆANJE PREDUJMOM**

### **Članak 21.**

Plaćanje predujmom predviđa se samo iznimno, a na temelju prethodno dobivene suglasnosti Gradonačelnika.

Proračunski korisnik može predvidjeti plaćanje predujmom bez prethodno dobivene suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka do 1.000,00 eura.

## **VIII. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM**

### **Članak 22.**

Proračunska sredstva mogu se plasirati društvima u većinskom vlasništvu Grada putem kratkoročne pozajmice, uz kamatu u visini eskontne stope.

### **Članak 23.**

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu donosi Gradsko vijeće ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Grada sukladno Zakonu o proračunu.

### **Članak 24.**

Odgoda plaćanja i obročna otplata duga Gradu, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Grada te prodaja potraživanja Grada određuje se i provodi na način i pod uvjetima utvrđenim propisima i Pravilniku o kriterijima, mjerilima i postupku za otpis potraživanja ("Službeni glasnik Grada Šibenika" broj 9/18).

### **Članak 25.**

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada upravljaju upravna tijela te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Grad osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup ili najam.

Pročelnik upravnog tijela i čelnik pravne osobe moraju imovinom iz stavka 1. ovoga članka upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za financije.

Pročelnici upravnih tijela te čelnici pravnih osoba koji upravljaju imovinom Grada dužni su Upravnom odjelu za financije dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

## **IX. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA I SUGLASNOSTI**

### **Članak 26.**

Grad Šibenik može se kratkoročno zadužiti samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza i to najduže do 12 mjeseci, a u skladu s odredbama važećeg Zakona o proračunu.

Grad Šibenik za podmirenje tekuće likvidnosti u tijeku proračunske godine može koristiti okvirni kredit po transakcijskom računu kod svoje poslovne banke.

## **Članak 27.**

Grad Šibenik se može dugoročno zadužiti za namjene utvrđene važećem Zakonu o proračunu.

Odluku o dugoročnom zaduženju Grada iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradsko vijeće, a suglasnost za zaduženje daje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra financija. Iznimno, suglasnost za dugoročno zaduženje može dati ministar financija ako se Grad dugoročno zadužuje najviše do iznosa ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije.

## **Članak 28.**

Proračunski korisnici – ustanove kojima je Grad osnivač mogu se dugoročno zaduživati samo za namjene utvrđene Zakonom o proračunu te mogu refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma isključivo uz suglasnost osnivača sukladno aktu o osnivanju i Statutu Grada Šibenika.

Suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Grada.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada mogu se dugoročno zaduživati te refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma, uz suglasnost Grada, sukladno važećim propisima i Statutu Grada Šibenika.

Ako se pravna osoba iz stavka 3. ovoga članka dugoročno zadužuje kod međunarodne financijske institucije, na odluku o davanju suglasnosti za dugoročno zaduživanje pravne osobe obvezno je ishoditi prethodnu suglasnost ministra financija.

Suglasnosti iz stavka 3. i stavka 4. ovog članka ne ulaze u opseg mogućeg zaduživanja Grada.

Grad može dati jamstvo za dugoročno zaduživanje proračunskom korisniku iz stavka 1. ovoga članka te pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu iz stavka 3. ovoga članka, uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija, sukladno važećim propisima i Statutu Grada Šibenika.

Dana jamstva iz stavka 6. ovoga članka uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Grada.

Iznimno od odredbe stavka 7. ovoga članka, jamstvo koje je dano za zaduženje do ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije ne uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Grada.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva iz ovoga članka odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu dostavlja Upravnom odjelu za financije

Zahtjev iz stavka 9. ovoga članka mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

- obrazloženje kapitalnog projekta,
- ovjerena financijska izvješća za prethodnu godinu,
- dokumentaciju o provedenom postupku nabave te
- nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja i planom otplate sa svim navedenim troškovima (naknade i kamate).

## **Članak 29.**

Pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada i ustanove čiji je osnivač Grad, a koje su dobile suglasnost ili jamstvo u smislu odredbi članka 28. ove Odluke, dužne su Upravnom odjelu za financije tromjesečno, najkasnije do petog dana u mjesecu za

prethodno tromjesečje, dostaviti informaciju o stanju zaduženosti te u roku od 5 dana od potpisivanja dostaviti ugovor o zaduživanju.

## **X. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE**

### **Članak 30.**

Proračun i proračunski korisnici – ustanove Grada i osnovne škole, primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

### **Članak 31.**

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja obavljaju se u Upravnom odjelu za financije.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Upravnom odjelu za financije dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

### **Članak 32.**

Proračunski korisnici dužni su, po usvajanju prijedloga polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja od strane upravljačkog tijela i u rokovima propisanim odredbama važećeg Zakona o proračunu, dostaviti isti nadležnom upravnom odjelu na razini razdjela organizacijske klasifikacije.

Nadležni upravni odjel dostavlja prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Upravnom odjelu za financije najkasnije do 20. kolovoza tekuće godine, a godišnji izvještaj najkasnije do 15. travnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Po dostavljenim izvještajima Upravni odjel za financije sastavlja objedinjeni izvještaj o izvršenju proračuna Grada Šibenika i dostavlja Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim važećim Zakonom o proračunu.

### **Članak 33.**

Proračunski korisnici – ustanove i osnovne škole obvezni su Upravnom odjelu za financije dostaviti polugodišnji financijski izvještaj u roku od 10 dana po isteku izvještajnog razdoblja te godišnji financijski izvještaj do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

## **XI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA**

### **Članak 34.**

Ukoliko se u tijeku proračunske godine zbog novih obveza za Proračun povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi i primici Proračuna, Gradonačelnik može, na prijedlog Upravnog odjela za financije, obustaviti izvršavanje Proračuna za pojedine rashode ili izdatke, odnosno donijeti mjere privremene obustave izvršavanja Proračuna najduže 60 dana.



Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršenja Proračun ne može uravnotežiti, Gradonačelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršenja Proračuna te predložiti izmjene i dopune Proračuna.

### **Članak 35.**

Izmjenama i dopunama proračuna te financijskog plana proračunskog korisnika mijenja se isključivo usvojeni plan za tekuću proračunsku godinu.

Izmjenama i dopunama proračuna ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama.

Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u proračunu, izmjenama i dopunama proračuna moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka. Uz svake izmjene i dopune proračuna obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna proračuna (općeg i posebnog dijela).

Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika vezane uz „fleksibilne“ izvore (vlastite i namjenske prihode i primitke) moguće je provesti uz prethodno postupanje koje je uređeno čl. 3. i 14. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Šibenika za tekuću proračunsku godinu kao i u skladu sa aktima proračunskog korisnika.

### **Članak 36.**

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava u Proračunu unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici, s tim da umanjenje pojedine stavke rashoda i izdataka na razini skupine ekonomske klasifikacije može biti najviše do 5%.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava unutar izvora opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15% sredstava utvrđenih na stavci rashoda i izdataka razine skupine ekonomske klasifikacije, ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Grada planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije po odobrenju Gradonačelnika.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, sredstva učešća Grada planirana u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstva za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati:

- bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije,
- najviše do 15% između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, sredstva za otplatu glavnice i kamata duga i jamstava te negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule mogu se tijekom proračunske godine osiguravati preraspodjelom bez ograničenja.

Obrazloženi zahtjev za preraspodjelom sredstava dostavlja se Gradonačelniku putem Upravnog odjela za financije i mora sadržavati odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje opravdanost razloga za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava, odnosno opravdanost razloga za smanjenje sredstava na proračunskim stavkama.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenim preraspodjelama Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u proračunu 2023. godine, a nisu izvršeni do visine utvrđene proračunom i financijskim planom proračunskog korisnika, mogu se u toj visini izvršavati u 2024. godini uz suglasnost Upravnog odjela za financije.

### **Članak 37.**

U slučaju nastupa posebnih okolnosti tijekom izvršavanja Proračuna Gradonačelnik može donositi odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama bez ograničenja, odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom o proračunu.

Posebne okolnosti iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.

Nastup posebnih okolnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Gradsko vijeće posebnom odlukom u kojoj određuje i rok trajanja odluke o nastupu posebnih okolnosti.

Gradonačelnik je dužan izvještavati Gradsko vijeće o svim odlukama koje se donose u skladu sa stavkom 1. ovoga članka te o njihovoj primjeni.

## **XII. ZAVRŠNA ODREDBA**

### **Članak 38.**

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Šibenika", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-01/23-01/17  
URBROJ: 2182-01-06-23-3  
Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
dr. sc. Dragan Zlatović, v.r.

## OBRAZLOŽENJE

Člankom 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/2021 – u daljnjem tekstu: Zakon) propisana je obveza donošenja odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kojom se omogućava provedba usvojenog proračuna te u skladu sa zakonskim odredbama uređuju izuzeci i posebnosti koje proizlaze iz usvojenog proračuna.

Sukladno Zakonu, predloženom Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Šibenika za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Šibenika za 2024. godinu i njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Gradonačelnika Grada Šibenika te druga pitanja u s vezi s izvršavanjem Proračuna.

Nadalje, Odlukom se propisuju način zaduživanja Grada i davanje jamstava i suglasnosti za zaduženje pravnim osobama i ustanovama kojima je Grad većinski vlasnik ili osnivač.

Pored navedenog, Odlukom se utvrđuje obavljanje financijsko-računovodstvene kontrole poslovnih postupaka te način i rokovi izvještavanja o izvršavanju Proračuna Grada Šibenika za 2024. godinu.

**O B R A Z L O Ž E N J E**  
**Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna OŠ Vrpolje po programima**  
**za 2023 godinu**

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>00302 OSNOVNO ŠKOLSTVO</b>
<b>Funkcijska oznaka</b>	0912 Osnovno obrazovanje
<b>Regulatorni okvir</b>	Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22); Upute za izradu pror. Grada Šibenika za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu Godišnji plan i program rada škole 2021/2022 . Zakon o ustanovama Školski kurikulum
<b>Opis programa</b>	<b>A101401 Redovna djelatnost osnovnog školstva</b> <b>T101406 Erasmus+</b> <b>T101407 Projekt „Školska shema“</b> <b>T101411 Projekt pomoćnika u nastavi 4</b> <b>T101412 Projekt Prehrana 7</b> <b>T101413 Projekt pomoćnika u nastavi 5</b> <b>A15100119 Državna prehrana</b> <b>K101502 Kapitalna ulaganja u škole</b>
<b>Ciljevi programa</b>	Osiguravanje minimalnog financijskog standarda nužnih za realizaciju plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja. Ovim programom se osiguravaju sredstva za materijalne rashode, financijske rashode, materijal i dijelove i usluge za tekuće održavanje, te rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskog imovini. Ostvarivanje odgojno-obrazovnih sadržaja, oblika i metoda rada te zadovoljavanje različitih potreba i interesa učenika.
<b>Planirana sredstva za provedbu</b>	<b>876.549,00</b>
<b>Izvršena sredstva za provedbu</b>	<b>840.372,25</b>
<b>Pokazatelj rezultata</b>	Nesmetano funkcioniranje škole kao ustanove i provođenje utvrđenih obrazovnih programa
<b>Obrazloženje</b>	Ovim programom osigurava se rad škole kojoj je Grad Šibenik osnivač. U okviru ove aktivnosti tijekom ovog prorač .razdoblja ,realizirano je ostvarenje od 779.486,74 EUR-a s indeksom ostvarenja od 97%.

	<p><i>Ovaj program obuhvaća realizaciju troškova za ostvarenja pojedinačnih programa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>a) aktivnost decentraliziranih funkcija;</i></li> <li><i>b) aktivnost Projekta pomoćnika u nastavi</i></li> <li><i>c) aktivnost Projekta prehrane djece,</i></li> <li><i>d) aktivnost Projekta Erasmus+.,</i></li> <li><i>e) aktivnost Projekta „Školska shema“;</i></li> <li><i>f) aktivnost kapitalnih ulaganja u školu</i></li> </ul> <p><i>Pojedinačna obrazloženja navedenih programa prikazana su u nastavku.</i></p>
<b>Opis programa</b>	<b><i>A101401 Redovna djelatnost osnovnog školstva</i></b>
<b>Ciljevi programa</b>	<i>Ostvarivanje odgojno-obrazovnih programa uz zadovoljavanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom školstvu i podizanjem standarda osnovnog obrazovanja, odnosno njegovo obogaćivanje novim sadržajima, programima i projektima .</i>
<b>Planirana sredstva za provedbu</b>	803.608,00
<b>Planirana sredstva za provedbu</b>	779.486,74
<b>Pokazatelj rezultata</b>	<i>Nesmetano funkcioniranje školskih ustanova i provođenje utvrđenih obrazovnih programa te zadovoljavanje javnih potreba osnovnog školstva i interesa učenika</i>
<b>Obrazloženje</b>	<i>U okviru ove aktivnosti, tijekom predmetnog proračunskog razdoblja, sveukupno je realizirano 779.486,74 s indeksom ostvarenja od 97%. Realizirana sredstva odnose se na rashode redovne djelatnosti osnovnih škola kojima se financiraju programi minimalnog financijskog standarda (decentralizirane funkcije) Decentralizirane funkcije osnovnog školstva odnose se na materijalne i financijske rashode osnovnih škola, rashode za tekuće i investicijsko održavanje i rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini. Sredstva za financiranje ovih rashoda osiguravaju se u Proračunu Grada Šibenika za 2023. godinu . U okviru planiranih iznosa za ovaj program uključene su i plaće svih djelatnika koji se financiraju iz Državnog proračuna.</i>
<b>Opis programa</b>	<b><i>T101406 Erasmus+</i></b>
<b>Ciljevi programa</b>	<i>Erasmus+ program je program EU-a kojim se podupire rad na međunarodnim projektima usmjerenima na modernizaciju i internacionalizaciju sektora obrazovanja, osposobljavanja mladih. Pomaže učenicima svih uzrasta da steknu i dijele znanje i iskustvo u institucijama i organizacijama u Europskim zemljama.</i>

<b>Planirana sredstva za provedbu</b>	<b>15.362,00</b>
<b>Izvršena sredstva za provedbu</b>	<b>10.411,74</b>
<b>Pokazatelj rezultata</b>	<i>Erasmus+ pomaže učenicima svih uzrasta da steknu i dijele znanje i iskustvo u institucijama i organizacijama u različitim zemljama.</i>
<b>Obrazloženje</b>	<i>Ostvarenje ovog programa u navedenom obračunskom razdoblju je u iznosu od 10.411,74 s indeksom ostvarenja od 67,78%. Iskazana sredstva odnose se na realizirane troškove razmjene/mobilnosti učenika osnovnih škola koji su sudjelovali u ovom programu, marketinške aktivnosti, pripremu materijala za prezentaciju škola u budućim programskim aktivnostima i sl.</i>
<b>Opis programa</b>	<b>T101407 Projekt školska shema</b>
<b>Ciljevi programa</b>	<i>Osiguravanje besplatnog voćnog obroka jedan put tjedno za sve učenike, s ciljem uravnoteženja prehrane kod djece osnovnoškolske dobi i promjene prehrambenih navika.</i>
<b>Planirana sredstva za provedbu</b>	<b>1.327,00</b>
<b>Izvršena sredstva za provedbu</b>	<b>1.346,20</b>
<b>Pokazatelj rezultata</b>	<i>Osiguran voćni obrok za 99 učenika, jedan puta tjedno.</i>
<b>Obrazloženje</b>	<i>Ostvarenje ovog programa u navedenom razdoblju je 101,45%, pri čemu je odstupanje na kontu nastalo iz razloga što je više utrošeno nego planirano za navedeno razdoblje.</i>
<b>Opis programa</b>	<b>T101411 Projekt pomoćnika u nastavi 4</b>
<b>Ciljevi programa</b>	<i>Osigurati podršku učenicima s teškoćama u razvoju za kvalitetno uključivanje u redovni odgojni – obrazovni sustav, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje kroz uvođenje educiranih pomoćnika u nastavi/stručno komunikacijskih posrednika.</i>
<b>Planirana sredstva za provedbu</b>	<b>3.783,00</b>
<b>Izvršena sredstva za provedbu</b>	<b>3.781,73</b>
<b>Pokazatelj rezultata</b>	<i>1 pomoćnik u nastavi pružao je podršku za 1 učenika s teškoćama u razvoju. Indeks ostvarenje ovog programa u navedenom razdoblju je 99,97%.</i>
<b>Obrazloženje</b>	<i>Ovaj projekt je započeo s provedbom u drugoj polovici 2022. godine do prve polovice 2023.godine. Indeks ostvarenja za provedbu ovog programa u predmetnom razdoblju od 1.1.2023. – 31.12.2023. godine je 99,97%, u skladu s planiranom dinamikom provedbe.</i>

<b>Opis programa</b>	<b>T101412 Projekt prehrana 7</b>
<b>Ciljevi programa</b>	Osiguravanje besplatne školske prehrane (marende) za djecu u riziku od siromaštva.
<b>Planirana sredstva za provedbu</b>	2.528,00
<b>Izvršena sredstva za provedbu</b>	2.527,19
<b>Pokazatelj rezultata</b>	Osigurani su besplatni školski obroci za 112 djece kroz razdoblje od 1.1. - 31.12.2023. godine. Index ostvarenja ovog programa u predmetnom razdoblju je 99,97%, u skladu s planiranom dinamikom provedbe.
<b>Obrazloženje</b>	Ukupno ostvarenje na razini programa u promatranom razdoblju je 99,97% i u skladu je s planiranom dinamikom provedbe programa.
<b>Opis programa</b>	<b>T101413 Projekt pomoćnika u nastavi 5</b>
<b>Ciljevi programa</b>	Osigurati podršku učenicima s teškoćama u razvoju za kvalitetno uključivanje u redovni odgojni – obrazovni sustav, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje kroz uvođenje educiranih pomoćnika u nastavi/stručno komunikacijskih posrednika.
<b>Planirana sredstva za provedbu</b>	4.776,00
<b>Izvršena sredstva za provedbu</b>	3.204,17
<b>Pokazatelj rezultata</b>	1 pomoćnik u nastavi pružao je podršku za 1 učenika s teškoćama u razvoju. Indeks ostvarenje ovog programa u navedenom razdoblju je 67,09%.
<b>Obrazloženje</b>	Ostvarenje ovog programa u navedenom razdoblju je 67,09%, pri čemu je odstupanje na svim kontima nastalo iz razloga što je određen trošak koji je trebao biti knjiženi kroz prosinac 2023., knjiženi je kroz siječanj 2024. zbog obračuna i isplate.
<b>Opis programa</b>	<b>A15100119 Državna prehrana</b>
<b>Ciljevi programa</b>	Osiguravanje besplatne školske prehrane (marende) za djecu u riziku od siromaštva.
<b>Planirana sredstva za provedbu</b>	23.000,00
<b>Izvršena sredstva za provedbu</b>	19.571,52
<b>Pokazatelj rezultata</b>	Osigurani su besplatni školski obroci za 112 djece kroz razdoblje od 1.1. - 31.12.2023. godine. Index ostvarenja ovog programa u predmetnom razdoblju je 85,09% .

<b>Obrazloženje</b>	<i>Ukupno ostvarenje na razini programa u promatranom razdoblju je 85,09% pri čemu je navedeno odstupanje nastalo iz razloga što je više planirano za navedeno razdoblje.</i>
<b>Opis programa</b>	<b>1015 KAPITALNA ULAGANJA U ŠKOLE</b> <b>K101502 Kapitalna ulaganja u škole</b>
<b>Cilj programa</b>	<i>U skladu s dinamikom ulaganja u školske prostore produžuje se vijek uporabe, otklanjaju i poboljšavaju uvjeti za normalno funkcioniranje nefinancijske imovine osnovnih škola te se osigurava potreban standard školske opreme, kao i dogradnja i rekonstrukcija postojećih prostora škola.</i>
<b>Planirana sredstva za provedbu</b>	<b>22.165,00</b>
<b>Izvršena sredstva za provedbu</b>	<b>20.042,96</b>
<b>Pokazatelj rezultata</b>	<i>Besplatni udžbenici za sve učenike, oprema šk. knjižnice kao i nabava didaktičke opreme za učenike, dio iz Izvora 51 i izvora 56 ,dio iz Izvora 54,oprema šk. knjižnice.</i>
<b>Obrazloženje</b>	<i>Index ostvarenja ovog programa u navedenom razdoblju je 85,09%. Ostvarenje nije izvršeno s planiranom dinamikom do kraja kalendarske godine iz razloga što Ministarstvo nije doznačilo sredstva za besplatne udžbenike do kraja kalendarske godine već su doznačena u 01/2024. g</i>

Ukupno izvršenje Proračuna OŠ Vrpolje za 2023. godinu u iznosu od 840.372,25 EUR-a i postotkom od 95,87% planiranih sredstava pokazatelj je nastojanja da se zadani ciljevi i programi ujedno i realiziraju.

**KLASA: 400-27/24-01/2**

**URBROJ: 2182-1-68-01-24-1**

**Vrpolje, 25.03.2024.g.**

**Ravnatelj:**

**Stipe Komadina, dipl.theol.**





**IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA DRŽAVNOG PRORAČUNA  
ZA 2023. GODINE OŠ VRPOLJE**

**I. OPĆI DIO**

**SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA**

**SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.*	TEKUĆI PLAN 2023.*	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 2023.	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/2*100
6 PRIHODI POSLOVANJA	737.856,14	876.549	876.549	840.183,03	113,87
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE					
<b>PRIHODI UKUPNO</b>	<b>737.856,14</b>	<b>876.549</b>	<b>876.549</b>	<b>840.183,03</b>	<b>113,87</b>
3 RASHODI POSLOVANJA	746.802,30	854.344	854.384	790.716,10	105,88
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	3.755,84	22.165	22.165	20.042,96	533,65
<b>RASHODI UKUPNO</b>	<b>750.558,14</b>	<b>876.549</b>	<b>876.549</b>	<b>840.372,25</b>	<b>111,97</b>
<b>RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK</b>	<b>12.702,00</b>			<b>189,22</b>	

**SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.*	TEKUĆI PLAN 2023.*	OSTVARENJE/IZVRŠENJE .2023.	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/2*100
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA					
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA					
<b>RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA</b>	<b>12.702,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>189,22</b>	
PRIJENOS SREDSTAVA IZ PRETHODNE GODINE	4.149,68			8.666,50	
PRIJENOS SREDSTAVA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE					
<b>NETO FINANCIRANJE</b>					
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE</b>	<b>8.552,32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.855,72</b>	

**IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA DRŽAVNOG PRORAČUNA  
ZA 2023. GODINE OŠ VRPOLJE**

**I. OPĆI DIO**

**SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA**

**SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.*	TEKUĆI PLAN 2023.*	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 2023.	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/2*100
6 PRIHODI POSLOVANJA	737.856,14	876.549	876.549	840.183,03	113,87
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE					
<b>PRIHODI UKUPNO</b>	<b>737.856,14</b>	<b>876.549</b>	<b>876.549</b>	<b>840.183,03</b>	<b>113,87</b>
3 RASHODI POSLOVANJA	746.802,30	854.344	854.384	790.716,10	105,88
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.755,84	22.165	22.165	20.042,96	533,65
<b>RASHODI UKUPNO</b>	<b>750.558,14</b>	<b>876.549</b>	<b>876.549</b>	<b>840.372,25</b>	<b>111,97</b>
<b>RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK</b>	<b>12.702,00</b>			<b>189,22</b>	

**SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.*	TEKUĆI PLAN 2023.*	OSTVARENJE/IZVRŠENJE .2023.	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/2*100
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA					
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA					
<b>RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA</b>	<b>12.702,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>189,22</b>	
PRIJENOS SREDSTAVA IZ PRETHODNE GODINE	4.149,68			8.666,50	
PRIJENOS SREDSTAVA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE					
<b>NETO FINANCIRANJE</b>					
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE</b>	<b>8.552,32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.855,72</b>	

## I. OPĆI DIO

## RAČUN PRIHODA I RASHODA OŠ VRPOLJE

## IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV				OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.*	TEKUĆI PLAN 2023.*
1				2	3	4
			<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>737.856,14</b>	<b>876.549</b>	<b>876.549</b>
<b>6</b>			<b>Prihodi poslovanja</b>			
	63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	686.791,93	832.983	832.983
		636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan			
		6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima koji im nije nadležan	678.963,31	789.131	789.131
		638	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava			
		6381	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava	0,00	8.500,00	8.500,00
		639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna			
		6391	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	90,90	152,00	152,00
		6393	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijena EU sredstava	7.737,72	17.331,00	17.331,00
		6394	Kapitalni prijenosi istog proračuna temeljem prijena EU sredstava		17.869,00	17.869,00
	65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.400,36	1.361,00	1.361,00
		652	Prihodi po posebnim propisima			
		6526	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	2.400,36	1.361,00	1.361,00
	66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija			
		661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga			
		6615	Prihodi od pruženih usluga			
		663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opsega proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstvima			
		6631	Tekuće donacije			
	67		Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	48.663,85	42.205,00	42.205,00
		671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračunskih korisnika			
		6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	48.663,85	42.205,00	42.205,00
			...			

BROJČANA OZNAKA I NAZIV				OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.*	TEKUĆI PLAN 2023.*
1				2	3	4
<b>0</b>			<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>750.558,15</b>	<b>876.549,00</b>	<b>876.549,00</b>
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>746.802,11</b>	<b>854.384,00</b>	<b>854.384,00</b>
	<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>627.504,61</b>	<b>722.789</b>	<b>722.789</b>
		311	Plaće (Bruto)			
		3111	Plaće za redovan rad	518.077,29	596.353,00	596.353,00
		312	Ostali rashodi za zaposlene			
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	26.802,35	32.344,00	32.344,00
		313	Doprinos na plaće			
		3132	Doprinos za obv.zdr.osig.	82.624,97	94.092,00	94.092,00
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>111.254,00</b>	<b>128.593</b>	<b>128.593</b>
		3133	Doprinos za obv. zdr.osig. u sl. nezaposlenosti	131	102	102,00
		321	Naknade troškova zaposlenima			
		3211	Službena putovanja	23.017,08	19.103,00	19.103,00
		3212	Naknada za prijevoz	35.302,11	38.363,00	38.363,00
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	454,18	350,00	350,00
		322	Rashodi za materijal i energiju			
		3221	Uredski materijal i ost.mater.rash.	5.431,82	6.900,00	6.900,00
		3222	Materijal i sirovine	1.301,09	1.327,00	1.327,00
		3223	Energija	13.844,12	10.454,00	10.454,00
		3224	Materijal i dijelovi za tek.i inv.održ.	660,16	1.327,00	1.327,00
		3225	Sitni inventar i auto gume	1.980,72	575,00	575,00
		3227	Službena i radna odjeća	328,75	0,00	0,00
		323	Rashodi za usluge			
		3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza	3.666,20	3.448,00	3.448,00
		3232	Usluge tekućeg i inv. održ.	1.990,84	1.990,00	1.990,00
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	132,03		
		3234	Komunalne usluge	3.941,28	4.730,00	4.730,00
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.028,60	1.442,00	1.442,00
		3237	Intelektualne i osobne usluge	1.049,45	1.127,00	1.127,00
		3238	Računalne usluge		482,00	482,00
		3239	Ostale usluge	1.892,96	1.403,00	1.403,00
		329	Ostali nespom.rash.poslovanja			
		3292	Premije osiguranja	1.569,29	2.306,00	2.306,00
		3293	Reprezentacija	842,01	570,00	570,00
		3294	Članarine	212,36	243,00	243,00
		3295	Pristojbe i naknade	796,34	764,00	764,00
		3296	Troškovi sudskih postupaka	2.886,72	3.050,00	3.050,00
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.795,19	28.537,00	28.537,00
	<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>3.078,47</b>	<b>2.850,00</b>	<b>2.850,00</b>
		343	Ostali financijski rashodi			
		3433	Zatezne kamate	3.078,47	2.850,00	2.850,00
	<b>37</b>			<b>4.965,03</b>		
		372	3722 Naknada građanima i kuć. u naravi	4.965,03		
	<b>38</b>				<b>152,00</b>	<b>152,00</b>
		381	3812 Tekuće donacije u naravi		152,00	152,00
<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.755,84</b>	<b>22.165,00</b>	<b>22.165,00</b>
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			
		422	Postrojenja i oprema			

**IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA OŠ VRPOLJE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.*	TEKUĆI PLAN 2023.*	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 2023.	INDEKS 6=5/2*100	INDEKS** 7=5/4*100
1	2	3	4	5		
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>737.856,14</b>	<b>876.549,00</b>	<b>876.549,00</b>	<b>840.183,03</b>	<b>113,90%</b>	<b>95,85%</b>
<b>1 Opći prihodi i primici</b>						
<i>11 Opći prihodi i primici</i>						
<b>4 Prihodi za posebne namjene</b>	<b>2.231,80</b>	<b>1.185</b>	<b>1.185</b>	<b>516,40</b>	<b>23,14%</b>	<b>43,58%</b>
<i>445 Prihodi za posebne namjene</i>	2.231,80	1.185	1.185	516,40	23,14%	43,58%
<b>5 Pomoći</b>	<b>735.455,78</b>	<b>875.188</b>	<b>875.188</b>	<b>838.691,63</b>	<b>114,04</b>	<b>95,83</b>
<i>51 Pomoći EU</i>	679.054,21	789.283	789.283	756.191,75	111,36%	95,80%
<i>54 Decentralizirana sredstva</i>	48.663,85	42.205	42.205	49.466,93	101,65%	117,20%
<i>56 Fondovi EU</i>	7.737,72	43.700	43.700	33.032,95	426,89%	75,59%
<b>7 Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imo. i naknade s nasl.osiguranja</b>	<b>168,56</b>	<b>176</b>	<b>176</b>	<b>175</b>	<b>103,82%</b>	<b>99,43%</b>
<i>72 naknada s naslova osiguranja</i>	168,56	176	176	175	103,82%	99,43%
<b>6 Tekuće donacije</b>				<b>800</b>		
61 Donacije	0	0	0	800		
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>750.558,15</b>	<b>876.549</b>	<b>876.549</b>	<b>840372,25</b>	<b>111,97%</b>	<b>95,87%</b>
<b>1 Opći prihodi i primici</b>	329,29					
<i>11 Opći prihodi i primici</i>	329,29	0	0	0		
<b>4 Prihodi za posebne namjene</b>	2.194,44	1.185	1.185	605	27,58%	51,05%
<i>445 Prihodi za posebne namjene</i>	2.194,44	1.185	1.185	605	27,57%	51,05%
<b>5 Pomoći</b>	747.866,86	875.188	875.188	839.591,49	112,26%	95,93%
<i>51 Pomoći EU</i>	677.145,08	789.283	789.283	762.416,68	112,59%	96,60%
<i>54 Decentralizirana sredstva</i>	42.034,32	42.205	42.205	42099,08	100,15%	99,75%
<i>56 Fondovi EU</i>	28.687,46	43.700	43.700	35.075,73	122,27%	80,26%
<b>7 Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imo. i naknade s nasl.osiguranja</b>	167,56	176	176	175,76	104,89%	99,86%
<i>72 rashodi s naslova osiguranja</i>	167,56	176	176	175,76	104,89%	99,86%
...						

**IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

<b>BROJČANA OZNAKA I NAZIV</b>	<b>IZVRŠENJE 2022.</b>	<b>IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.*</b>	<b>TEKUĆI PLAN 2023.*</b>	<b>IZVRŠENJE 2023.</b>	<b>INDEKS</b>	<b>INDEKS**</b>
1	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/4*100
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>737.856,14</b>	<b>876.549</b>	<b>876.549</b>	<b>840.183,03</b>	<b>111,87%</b>	<b>95,89%</b>
<b>09 Obrazovanje</b>	<b>737.856,14</b>	<b>876.549</b>	<b>876.549</b>	<b>840.183,03</b>	<b>111,87%</b>	<b>95,89%</b>
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	737.856,14	876.549	876.549	840.372,25		
0912 Osnovno obrazovanje	737.856,14	876.549	876.549	840.372,25	111,97%	95,87%
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>750.558,14</b>	<b>876.549</b>	<b>876.549</b>	<b>840.372,25</b>	<b>111,97%</b>	<b>95,87%</b>
<b>09 Obrazovanje</b>	<b>750.558,14</b>	<b>876.549</b>	<b>876.549</b>	<b>840.372,25</b>	<b>111,97%</b>	<b>95,87%</b>
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	750.558,14	876.549	876.549	840.372,25		
0912 Osnovno obrazovanje	750.558,14	876.549	876.549	840.372,25	111,97%	95,87%

## I. OPĆI DIO

**RAČUN FINANCIRANJA**  
**IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV				OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.*	TEKUĆI PLAN 2023.*	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 2023.	INDEKS	INDEKS**
1				2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/4*100
<b>8</b>			<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>						
	84		Primici od zaduživanja						
		841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada						
		8413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija						
		....							
<b>5</b>			<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>						
	54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova						
		541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada						
		5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija						
		....							



**IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

<b>BROJČANA OZNAKA I NAZIV</b>	<b>OSTVARENJE/IZVRŠENJE 2022.</b>	<b>IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.*</b>	<b>TEKUĆI PLAN 2023.*</b>		<b>INDEKS</b>	<b>INDEKS**</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6=5/2*100</b>	<b>7=5/4*100</b>
<b>UKUPNO PRIMICI</b>						
<b>1 Opći prihodi i primici</b>						
<i>11 Opći prihodi i primici</i>						
<i>12 Sredstva učešća za pomoći</i>						
....						
<b>2 Doprinosi</b>						
<i>21 Doprinosi za mirovinsko osiguranje</i>						
<b>3 Vlastiti prihodi</b>						
<i>31 Vlastiti prihodi</i>						
...						
<b>UKUPNO IZDACI</b>						
<b>1 Opći prihodi i primici</b>						
<i>11 Opći prihodi i primici</i>						
<i>12 Sredstva učešća za pomoći</i>						
....						
<b>2 Doprinosi</b>						
<i>21 Doprinosi za mirovinsko osiguranje</i>						
<b>3 Vlastiti prihodi</b>						
<i>31 Vlastiti prihodi</i>						
...						

## II. POSEBNI DIO

### IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.*	TEKUĆI PLAN 2023.*	IZVRŠENJE 2023.	INDEKS**
1		2	3	4	5=4/3*100
BROJČANA OZNAKA PRORAČUNSKOG KORISNIKA	NAZIV PRORAČUNSKOG KORISNIKA				
BROJČANA OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA AA	NAZIV IZVORA FINANCIRANJA AA				
BROJČANA OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA AB	NAZIV IZVORA FINANCIRANJA AB				
BROJČANA OZNAKA PROGRAMA Y	NAZIV PROGRAMA Y				
BROJČANA OZNAKA AKTIVNOSTI/PROJEKTA Z	NAZIV AKTIVNOSTI Z				
BROJČANA OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA AA	NAZIV IZVORA FINANCIRANJA AA				
BROJČANA OZNAKA Skupine ekonomske klasifikacije (rashod/izdatak)	NAZIV SKUPINE (RASHODA/IZDATKA)				
BROJČANA OZNAKA Odjeljaka ekonomske klasifikacije (rashod/izdatak)	NAZIV ODJELJKA (RASHODA/IZDATKA)				
BROJČANA OZNAKA GLAVE W	NAZIV GLAVE W				
BROJČANA OZNAKA PROGRAMA D	NAZIV PROGRAMA D				
BROJČANA OZNAKA AKTIVNOSTI/PROJEKTA Z	NAZIV AKTIVNOSTI Z				
BROJČANA OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA AA	NAZIV IZVORA FINANCIRANJA AA				
BROJČANA OZNAKA Skupine ekonomske klasifikacije (rashod/izdatak)	NAZIV SKUPINE (RASHODA/IZDATKA)				
BROJČANA OZNAKA Odjeljaka ekonomske klasifikacije (rashod/izdatak)	NAZIV ODJELJKA (RASHODA/IZDATKA)				